

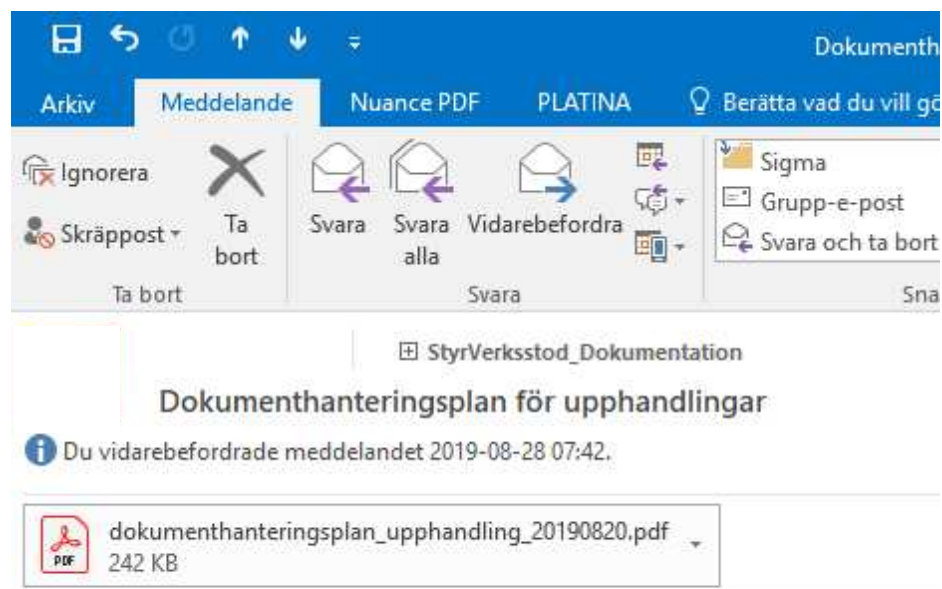
Risk vid diarietförelring av mail med bilagor via MOA

Ann-Sofi Widmark
Finansinspektionen



Diarieför mail med en bilaga via MOA.

Både mail och bilaga är allmänna handlingar

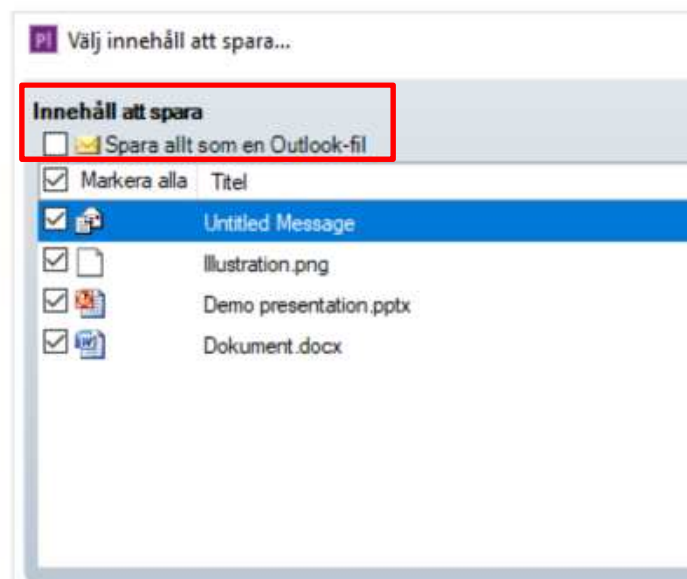
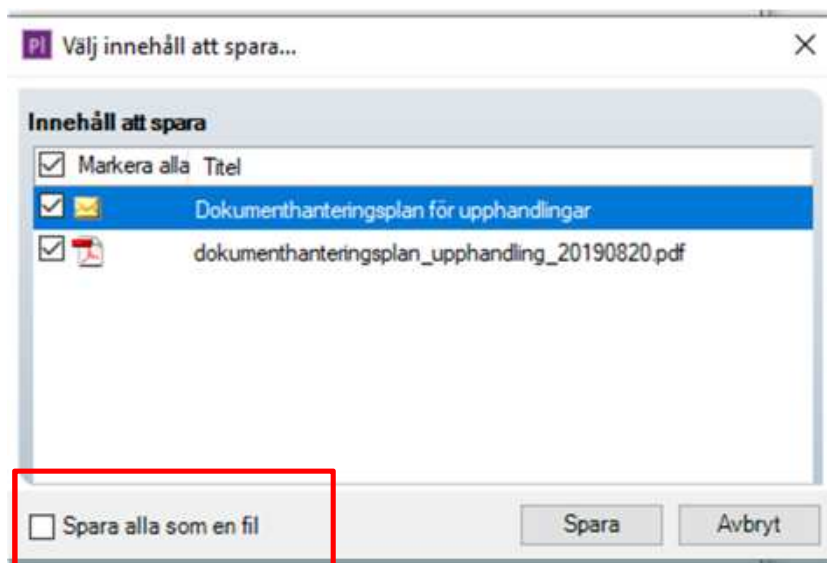


Hej på er,

Här kommer en uppdaterad dokumenthanteringsplan för upphandlingar. D


Väljer att i processen att spara mail med bilaga till mappen Arbetsdokument

I dialogruta finns
”Spara alla som en fil” (ver 7.0)
”Spara alla som en Outlookfil” (ver 10.0)





I mappen Arbetsdokument – mejl med inbakad bilaga

... visar objekt 1 - 1 av 1

Typ	Identifierare	Titel
	2546805	Dokumenthanteringsplan för upphandlingar

Utan inbakad bilaga - mailet blir en PDF och bilagan visas separat

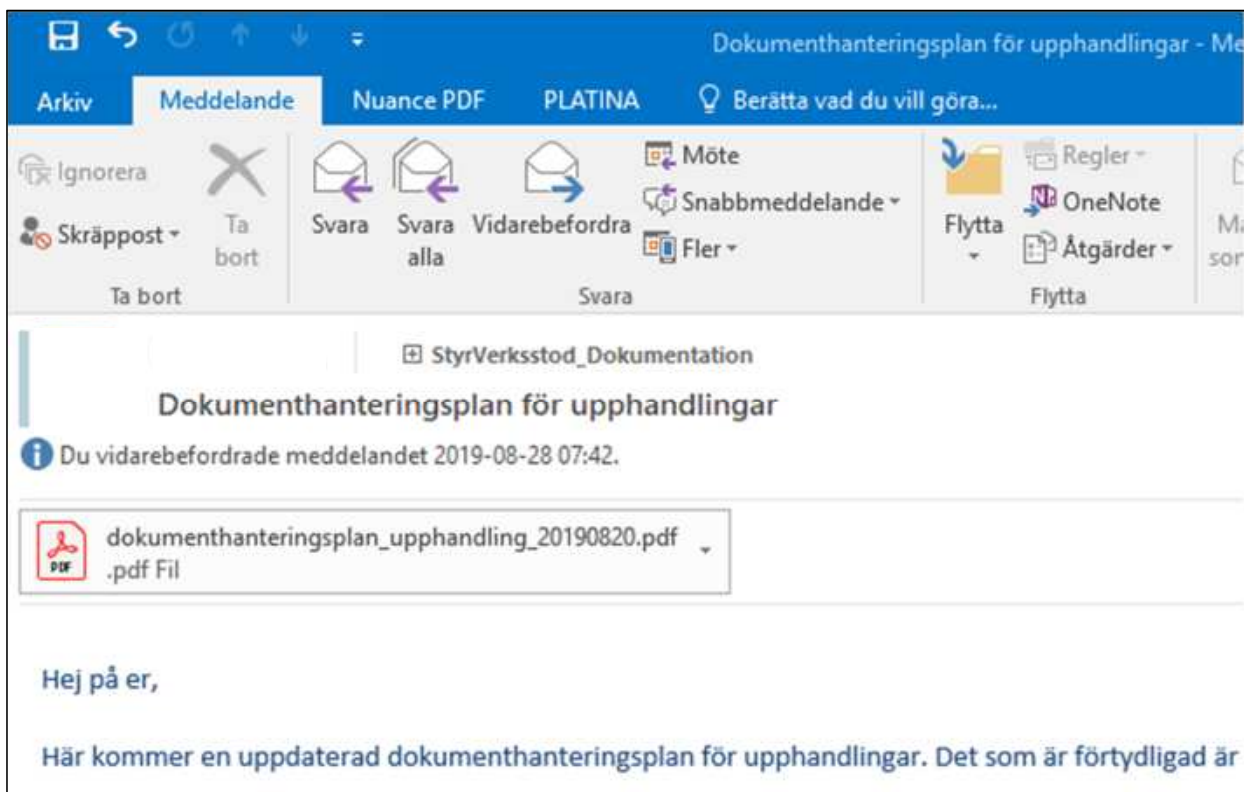
Typ	Identifierare	Titel	Beskrivning
	2754677	Dokumenthanteringsplan för upphandlingar	
	2754676	dokumenthanteringsplan_upphandling_20190820.pdf	

Efter *diarieföring* syns det inte att det finns bilagor, de blir inte sökbara

Typ	Diarienumr	I/U	HandlingsTyp	Handling
	19-2022-4	U	Sammanställning	Dokumenthanteringsplan för upphandlingar
				

Handläggare förstår inte konsekvenserna

Öppnas mailet via Visa ser det ut som i Outlook



Vid konvertering av diariefört mail med inbakad bilaga till PDF

ex.vis vid migrering till e-arkiv

Från:
Skickat: den 21 augusti 2019 10:11
Till: StyrVerksstod_Dokumentation
Ämne: Dokumenthanteringsplan för upphandlingar
Bifogade filer: dokumenthanteringsplan_upphandling_20190820.pdf

Hej pi

Här kommer en uppdaterad dokumenthanteringsplan för upphandlingar. Det som är förtydligad är när sekretessen

Tryckfrihetsförordningen 2 kap. 4 §

Allmän handling

4 § En handling är allmän, om den förvaras hos en myndighet och enligt 9 eller 10 § är att anse som inkommen till eller upprättad hos en myndighet. *Lag (2018:1801).*

Offentlighets- och sekretesslagen 5 kap. 2 §

2 § Beträffande handlingar som registreras enligt 1 § ska det av registret framgå

1. datum då handlingen kom in eller upprättades,
2. diarienummer eller annan beteckning handlingen fått vid registreringen,
3. i förekommande fall uppgifter om handlingens avsändare eller mottagare,

och

4. i korthet vad handlingen rör.

Vad händer sen?

- Har någon annan myndighet erfarenhet av att migrera mail (eller andra filtyper) med inbakade filer till ett e-arkiv eller ett annat ärendehanteringssystem?
 - Hur fungerar det i så fall, när vissa bilagor redan har ett metadatakort och vissa filer saknar det (OSL)?
 - Hur hanteras dessa inbakade filer på ett kontrollerat sätt utan risk för att informationen går förlorad vid migrering?
 - Ska vi rapportera det till Formpipe som ett fel eller går det att göra så att man i Inställningar, kan ange att man inte vill ha rutan "Spara alla som en fil" (blir grå)?
-

